



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Znak sprawy: 17/EFS/PN/ZP/2012

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pułtusk
ul. Teofila Kwiatkowskiego 19
06-102 Pułtusk
tel. (0-23) 691 99 01
fax. (0-23) 691 99 06
www.spzoz.pultusk.pl
e-mail: spzozpultusk@gmail.com
NIP 568-14-14-885
REGON:000311645

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA

KURS ABC DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA PODSTAWIE ART. 10 UST. 1

USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

ZWANĘJ DALEJ "USTAWĄ"

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych
w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Miejsce ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych nr **114108-2012**
2. Strona internetowa Zamawiającego – www.spzoz.pultusk.pl.
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń,
ul. Teofila Kwiatkowskiego 19, 06-102 Pułtusk.

Dyrektor
Zygmunt Buraczyński

.....
Zatwierdził

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)	
§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
§ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Termin związania ofertą
§ 10	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 12	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 13	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
§ 14	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 18	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 19	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
§ 20	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
§ 21	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

§ 22	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
§ 23	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
§ 24	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 25	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
§ 26	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
§ 27	Załączniki
1	Oferta
2	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
3	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
4	Harmonogram kursu
5	Harmonogram 2
6	Wzór umowy

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pułtusk
ul. Teofila Kwiatkowskiego 19
06-102 Pułtusk
tel. (0-23) 691 99 01
fax. (0-23) 691 99 06
[e-mail: spzozpultusk@gmail.com](mailto:spzozpultusk@gmail.com)
<http://www.spzoz.pultusk.pl>

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **Kursu ABC działalności gospodarczej** dla 130 uczestniczek i uczestników projektu pn. *Zadbaj o kwalifikacje zawodowe*.
2. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu z materiałami dydaktycznymi i przerwami kawowymi (min. 2 przerwy kawowe).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony uzyskanych danych osobowych osób uczestniczących w szkoleniu, przewidzianej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm).
4. Celem kursu jest nabycie umiejętności i wiedzy w zakresie rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Liczba godzin szkoleniowych na 1 uczestnika/uczestniczkę: 18h szkoleniowe.
6. Zajęcia odbywać się będą w systemie sobotnio-niedzielnym.
7. Tematyka kursu:

8 grup po 15 - 17 uczestników/uczestniczek

I. Zakładanie działalności gospodarczej przez osoby fizyczne.

- wady;
- zalety;
- przepisy prawne z uwzględnieniem działalności medycznej;
- definicje;
- obowiązki przedsiębiorcy;
- etapy zakładania działalności gospodarczej przez pracowników medycznych;

II. Księgowość.

- rodzaje ewidencji księgowych:
 - a) Karta podatkowa.
 - b) Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych.
 - c) Podatkowa księga przychodów i rozchodów.
 - d) Pełna księgowość.
- naliczenie i odprowadzenie podatku do Urzędu Skarbowego – sporządzanie deklaracji;
- deklaracja PIT-27;
- deklaracja PIT-28;
- podatnik VAT;
- zgłoszenie do Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

III. Jaką formę prowadzenia działalności gospodarczej wybrać?

- przepisy prawne;
- formy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - zalety,
 - wady;

IV. Zatrudnianie pracownika z uwzględnieniem specyfiki placówek medycznych, m.in.:

- badania lekarskie;
- podstawy prawa pracy;

➤ ubezpieczenia przedsiębiorcy

8. Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy imienną listę uczestników i uczestniczek kursu.
9. Zajęcia należy przeprowadzić w terminie **od 12 maja 2012 r. do dnia 08 lipca 2012 r.**, zgodnie z **Harmonogramem kursu – załącznik nr 4.**
10. Miejsce szkolenia: Pułtusk.
11. Wykonawca po ukończeniu kursu przekaze Zamawiającemu zaświadczenia/certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji zawodowych.
12. Wykonawca zapewni warunki techniczne do realizacji szkolenia – sale z niezbędnym wyposażeniem dostosowane do potrzeb uczestników, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki.
13. Wykonawca wyposaży uczestników w niepodlegające zwrotowi materiały: dydaktyczne i piśmienne, które będą wykorzystywane podczas szkolenia (np. skrypty).
14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 1 kompletu materiałów dydaktycznych, przeznaczonych dla uczestników, Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.
15. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu (wraz z Raportem z realizacji kursu) pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników materiałów wymienionych w pkt 13.
16. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, poprzez zamieszczenie na zaświadczeniach / certyfikatach logo zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl
17. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania uczestników (przed rozpoczęciem zajęć szkoleniowych), że zajęcia są realizowane w ramach wymienionego w tytule projektu, a projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia monitoringu szkolenia (ankiety), łącznie z fotografowaniem.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli, sprawdzania pracy wykładowców i osób szkolonych oraz wglądu do dokumentacji Wykonawcy w dowolnym momencie.
20. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Zamawiającego o uczestniku lub uczestniczce, która zrezygnowała z kursu lub opuściła zajęcia bez usprawiedliwienia (pod rygorem obciążenia Wykonawcy kosztami wynikającymi z niedopełnienia tego zobowiązania).
21. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz przekazania Zamawiającemu protokołu z egzaminu.
22. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu po zakończeniu kursu Raportu z realizacji zawierający:
 - imienne wskazanie osób, które odbyły kurs z podziałem na poszczególne grupy (wymagane jest dołączenie do Raportu oryginałów list obecności),
 - pisemne potwierdzenie przez uczestników otrzymania wyżywienia (obiadu) w poszczególnych dniach kursu. Obiad zapewnia Zamawiający (45 minut przerwy na obiad),
 - rozliczenia godzin zrealizowanych w ramach kursu uwzględniając dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć,
 - zgłoszenie ewentualnych trudności, z jakimi spotkał się Wykonawca przy realizacji umowy,
 - inne uwagi według oceny Wykonawcy.
23. Kod CPV 80.57.00.00-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane **do 12.07.2012 r.**

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia;

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4. Pozostałe warunki każdy z Wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.
5. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wyrażą zgodę na otrzymanie należności w ciągu minimum 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Preferowany jest dłuższy termin płatności.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia **Oferty- załącznik nr 1 do SIWZ** oraz **Harmonogramu 2 - załącznik nr 5 do SIWZ.**, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego.
2. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
 - 1) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ.**
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
7. Dokument o którym mowa w ust. 6, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których jest mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio. Co do terminów ich wystawienia stosuje się zasady opisane powyżej.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub

miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów oraz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczy każdego z podmiotów z zastrzeżeniem treści § 5 ust. 4.
11. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Iza Groszkowska, tel. 23 691 99 01 lub 23 691 99 18 (pn. – pt. w godzinach od 15:30 do 17:00),

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
6. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
10. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
12. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
14. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
15. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
16. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
17. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
18. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
19. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, tj.:
 - 1) Opakowanie **zewnętrzne** powinno zostać opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć). Nie otwierać przed 19 kwietnia 2012 roku, godz. 16:00.**
 - 2) Opakowanie wewnętrzne powinno zostać opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć). Nie otwierać przed 19 kwietnia 2012 roku, godz. 16:00.**
20. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest SPZOZ w Pułtusku, ul. Teofila Kwiatkowskiego 19, 06-102 Pułtusk, I piętro, pokój nr 9 (sekretariat).
2. Terminem składania ofert jest dzień **19 kwietnia 2012 roku, godzina 13:00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest SPZOZ w Pułtusku, ul. Teofila Kwiatkowskiego 19, 06-102 Pułtusk, pokój nr 31.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **19 kwietnia 2012 roku godzina 16:00.**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego – cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania /brutto/.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
3. Dane cenowe, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy.
4. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w § 3 w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
5. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga! Zgodnie z opinią Instytucji Zarządzającej POKL (IZ POKL) wszystkie kupowane w ramach PO

KL szkolenia powinny być traktowane jako zakup usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i w sytuacji w której są one finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, zwolnione z VAT.

Informacje źródłowe: <http://pokl.mazowia.eu/komunikaty/komunikat-wszystkie-kupowane-w-ramach-pokl-szkolenia-powinny-byc-traktowane-jako-zakup-uslugi-ksztalcenia-zawodowego-lub-przekwalifikowania-zawodowego-i-w-sytuacji-w-ktorej-sa-one-finansowane-w-co-najmniej-70-ze-srodkow-publicznych-zwolnione-z-vat.html>

W związku z powyższym zakup usługi musi być zwolniony z podatku VAT.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:
kryterium **cena - waga 100 %**
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:
Kryterium – **cena**, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$X = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times W_k$$

W_k - waga kryterium

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianym kryterium.

§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych spraw związanych z zawarciem umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o okres wynikający z tych okoliczności,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
 - 3) zmiany ilości osób biorących udział w kursie,
 - 4) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 2 i 3, proporcjonalnie o zakres tych zmian.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne zadania i nie dopuszcza składania ofert częściowych:

Zamawiający rozstrzygnie postępowanie o zamówienie publiczne, gdy wpłynie co najmniej jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta.

§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

www.spzoz.pultusk.pl; spzozpultusk@gmail.com

§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 23. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

§ 25. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

§ 26. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 27. Załączniki

1. Oferta.
2. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
4. Harmonogram kursu.
5. Harmonogram 2.
6. Wzór umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik nr 1

Wykonawca:

nazwa
 adres ul. miejscowość
 kod pocztowy województwo
 REGON NIP
 tel. fax.
 Internet: http:// e-mail

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zorganizowanie i przeprowadzenie **Kursu ABC działalności gospodarczej** składamy niniejszą ofertę:

Oferujemy usługę za łączną cenę:

- wartość netto.....zł. (słownie: złotych)
- VAT..... zł. (słownie: złotych)
- wartość brutto..... zł. (słownie: złotych)

Cena za jednego uczestnika/uczestniczkę wynosi **zł brutto.**

Oświadczamy, że:

- Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z 2004 r.
- Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawy.
- Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w formie przelewu w ciągu dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego (minimum 30 dni).
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Akceptujemy termin związania ofertą.
- Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Załączam do oferty zparafowany i zaakceptowany wzór umowy.
- Usługę wykonamy sami / z udziałem podwykonawców/*.
- Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest/są/*:
 1.
stanowisko
 - tel./fax.
 2.
stanowisko
 - tel./fax.

- Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są/*:

.....

stanowisko

tel./fax.

2.

stanowisko

tel./fax.

Integralną częścią oferty są załączniki:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia..... r

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnik

* niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

zorganizowanie i przeprowadzenie
Kursu ABC działalności gospodarczej

Ja (imię i nazwisko)
zamieszkały
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy)

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Art. 24 ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Art. 24 ust. 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia..... r.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie	Doświadczenie w działalności dydaktycznej związanej z przedmiotem zamówienia (w latach)	Zakres powierzonych zadań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia	Podstawa dysponowania osobami

..... dnia.....2012 r.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Harmonogram kursu

Kurs ABC działalności gospodarczej

Data	Miejsce	Numer grupy
12.05.2012 r. - 13.05.2012 r.	Pułtusk	Grupa I
19.05.2012 r. - 20.05.2012 r.	Pułtusk	Grupa II
02.06.2012 r. - 03.06.2012 r.	Pułtusk	Grupa III
09.06.2012 r. - 10.06.2012 r.	Pułtusk	Grupa IV
16.06.2012 r. - 17.06.2012 r.	Pułtusk	Grupa V
23.06.2012 r. - 24.06.2012 r.	Pułtusk	Grupa VI
30.06.2012 r. - 01.07.2012 r.	Pułtusk	Grupa VII
07.07.2012 r. - 08.07.2012 r.	Pułtusk	Grupa VIII



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik nr 6

UMOWA - wzór

zawarta w dniu2012 r. w Pułtusk pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Pułtusk

z siedzibą: **ul. Teofila Kwiatkowskiego 19, 06-102 Pułtusk**

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000171276

NIP 568-14-14-885

REGON 000311645

reprezentowanym przez:

P. - Dyrektora SPZOZ

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

NIP

REGON

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonych w złotych równowartość kwot na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na **zorganizowaniu i przeprowadzeniu Kursu ABC działalności gospodarczej** dla uczestniczek i uczestników projektu **Zadbaj o kwalifikacje zawodowe** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach **Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VIII – Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** zgodnie ze swoją *Ofertą* z dnia2012 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie, czynności związanych z usługą stanowiącą przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zarejestrowania swojej instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizowania w tej bazie informacji o szkoleniu nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. W przypadku gdy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający zostanie pozbawiony całości bądź części dofinansowania na organizację kursów, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o utraconą część dofinansowania. W sytuacji gdy dofinansowanie zostanie utracone po zapłacie Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić stosowną część wynagrodzenia w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego w tym przedmiocie.
5. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
.....

§ 2

1. Łączna wartość zamówienia wynosi **zł brutto**
(słownie: złotych).
2. Cena za jednego uczestnika/uczestniczkę wynosi **zł brutto**.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jego należyтым wykonaniu, dostarczeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu z realizacji kursu oraz dostarczeniu certyfikatów/zaświadczeń uczestników, którzy ukończyli kurs i zaliczyli pozytywnie egzamin końcowy na podstawie faktury VAT w terminie dni od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
4. Wartość przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała w okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie, chyba że na korzyść Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie usługi pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych od Instytucji Pośredniczącej II stopnia, tj. Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie, ul. Jagiellońska 74 na finansowanie Projektu pn. **Zadbaj o kwalifikacje zawodowe**.
6. W przypadku nie przekazania środków finansowych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie – Instytucję Pośredniczącą II stopnia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowany jest projekt, w terminie umożliwiającym terminowe dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy, zapłata nastąpi bez odsetek w ciągu 10 dni po otrzymaniu środków finansowych od ww. Instytucji. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, jak również Zamawiającemu prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym do dokumentów finansowych.

§ 4

Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie:
od r. do r.

§ 5

Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

1. Zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności.
2. Zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem.
3. Zmiany ilości osób biorących udział w kursie.
4. Zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w ust. 2 i 3, proporcjonalnie o zakres tych zmian.

§ 6

1. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy:
 - 1) w każdym czasie za zgodą obu stron,
 - 2) przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,5 % łącznej wartości netto zamówienia, określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub należyтым wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy oraz jej załączników,
 - 2) w wysokości 10 % łącznej wartości netto zamówienia, określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Postanowienia ust. 2 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy

wysokość kar umownych.

4. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, ust. 2 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 9

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta* Wykonawcy oraz *Harmonogram 2*.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA